



Stellenausschreibung

Die JGU zählt mit rund 32.000 Studierenden und über 500 Professuren zu den größten Universitäten Deutschlands. Als einzige Volluniversität des Landes Rheinland-Pfalz setzt sie auf Exzellenz in Forschung und Lehre.

Berufungen sind Kernelement des strategischen Handelns der JGU im Wettbewerb um die besten Köpfe und Grundbaustein für die Profilbildung der Universität. Die JGU schenkt dem Berufungsprozess daher höchste Aufmerksamkeit.

Im **Präsidialbereich** der Johannes Gutenberg-Universität Mainz ist zum **nächstmöglichen Zeitpunkt** eine Stelle als

Referent/in für Berufungsverfahren
(EG 13 TV-L)
Kenn-Nr.: 1319-P-ml
- Vollzeit -

befristet bis **31.12.2025** zu besetzen.

Die Stelle ist direkt der Leitung des Präsidialbereichs zugeordnet. Der Präsidialbereich unterstützt und koordiniert die Arbeit der Hochschulleitung und untersteht dem Präsidenten. Zum Tätigkeitsfeld der Referentin/ des Referenten gehören strategische und hochschulleitungsnahen Aufgaben, insbesondere die Begleitung von Berufungsverfahren.

Aufgabengebiet:

Sie wirken daran mit, den Berufungsprozess an der Universität zu gestalten und umzusetzen. Zu Ihren Aufgaben gehören insbesondere die Begleitung von Berufungsverfahren, die Mitwirkung an der Qualitätssicherung und Weiterentwicklung von Berufungsverfahren, die Organisation und Dokumentation von Arbeitstreffen sowie das Erarbeiten von Vorlagen und Stellungnahmen für die Hochschulleitung.

Ihre Qualifikation:

- ein mindestens "gut" abgeschlossenes Universitätsstudium mit Master oder einem vergleichbaren Abschluss
- einschlägige Berufserfahrung in der Universitätsverwaltung und/oder im Berufsmanagement
- vertiefte Kenntnisse der nationalen und internationalen Wissenschaftslandschaft
- sehr gute Kenntnisse über universitäre Strukturen
- gute Englischkenntnisse

Von Ihnen als Person erwarten wir strategisches Denkvermögen, Einsatzbereitschaft und die Fähigkeit, komplexe Situationen zielführend zu gestalten. Die Aufgaben erfordern eine besonders hohe kommunikative und soziale Kompetenz sowie diplomatisches Geschick und eine hervorragende mündliche und schriftliche Ausdrucksweise. Belastbarkeit, Diskretion, Flexibilität, Teamfähigkeit und Serviceorientierung werden erwartet.

Wir bieten:

Ein interessantes und abwechslungsreiches Aufgabengebiet mit enger Anbindung an die Universitätsleitung in einem dynamischen, innovativen und familienfreundlichen Umfeld sowie umfängliche zusätzliche Sozialleistung, die Möglichkeit des Erwerbs eines Jobtickets sowie umfangreiche Personalentwicklungsangebote.

Bewerbungen Älterer sind erwünscht.

Schwerbehinderte werden bei entsprechender Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Die Vorstellungsgespräche werden voraussichtlich in der 13. Kalenderwoche 2019 stattfinden.

Für weitere Informationen steht Ihnen Frau Dr. Kerstin Vogel, Tel. 06131 39-22121, gerne zur Verfügung.

Ihre Bewerbung mit den üblichen Unterlagen richten Sie bitte **unter Angabe der Kenn-Nummer:** **1319-P-ml** bis zum **28.02.2019** an die

Abteilung Personal - PA 4 - der Johannes Gutenberg-Universität Mainz, 55099 Mainz.

Stellenangebote und weitere Informationen auch im Internet: www.verwaltung.uni-mainz.de