



Abteilung Personal  
PA 5  
Urlaubsverwaltung  
im Hause

- Vertretungszulage

Hiermit beantragen wir für Frau / Herrn \_\_\_\_\_, eingruppiert nach EG \_\_\_\_\_, für den Zeitraum vom \_\_\_\_\_ bis \_\_\_\_\_ aufgrund der Übernahme der Vertretung von Frau / Herrn \_\_\_\_\_ eingruppiert nach EG \_\_\_\_\_ die folgende/n angekreuzte/n Zulage/n:

Die/der zu Vertretende ist zur/zum Vorarbeiterin/Vorarbeiter bestellt:  ja  
 nein

- Zulage aufgrund der vertretungsweisen Wahrnehmung höherwertiger Tätigkeiten
- Zulage aufgrund der Übernahme Vertretung einer/eines Vorarbeiterin/Vorarbeiters
- Zulage für die Wahrnehmung höherwertiger Tätigkeiten sowie der gleichzeitigen Übernahme der Vertretung als Vorarbeiterin/Vorarbeiter

Die Richtigkeit der o.g. Angaben wird bestätigt.

.....  
(Unterschrift Referats-/Stabsstellenleiter/in)

FACHBEREICH / INSTITUT

**Sachbearbeiter:**

Johannes Gutenberg-Universität Mainz  
(JGU)  
55099 Mainz

Tel. +49 6131 39-

Fax +49 6131 39-

[www.uni-mainz.de](http://www.uni-mainz.de)

Datum :