

**Anzeige einer entgeltlichen Nebentätigkeit
für Tarifbeschäftigte**

Name, Vorname

Dienstbezeichnung

Organisationseinheit (z.B. Fachbereich, Institut, Abteilung)

Telefon

E-Mail

An den
Herrn Präsidenten
im Hause
- auf dem Dienstweg -

Ich bin vollbeschäftigt teilzeitbeschäftigt (= Wochenstunden:)

[Erläuterung: Eine entgeltliche Tätigkeit beinhaltet nicht nur die Vergütung in Geld, sondern die Gewährung jeglichen geldwerten Vorteils. Dies kann auch den Bezug von Sachleistungen, besonderen Gefälligkeiten oder kostenlosen Nutzungsmöglichkeiten umfassen, die sonst nur gegen Entgelt gewährt werden. Auch die reine Auslagenerstattung (Fahrtkosten, Schreibmaterialien, etc.) gilt als Entgelt.]

1. Art der Nebentätigkeit (genaue Angaben zur Tätigkeit erforderlich):

2. Die Nebentätigkeit soll ausgeübt werden bei (Name, Firma):

3. Umfang der Nebentätigkeit:

Zeitaufwand: Stunden/Woche

Zeitraum: bis

Voraussichtliches Entgelt/geldwerter Vorteil: EUR

Die Tätigkeit wird außerhalb der regulären Arbeitszeit ausgeübt.

4. Ich beantrage hiermit:

Einrichtungen,

Material und/oder

Personal des Dienstherrn gegen ein angemessenes Entgelt in Anspruch nehmen zu dürfen.

Ich werde weder Einrichtungen noch Material oder Personal des Dienstherrn in Anspruch nehmen.

Ort, Datum

Unterschrift Antragsteller/-in

Stellungnahme der/des Vorgesetzten bzw. der/des Dekanin/Dekans:

Stehen der Ausübung der beantragten Nebentätigkeit **dienstliche** Gründe entgegen?

Nein Ja, weil

Die Inanspruchnahme von Einrichtungen, Personal und/oder Material des Dienstherrn kann, gegen Entgelt, genehmigt werden.

Ort, Datum

Unterschrift und Amtsbezeichnung

**Sofern Sie keine weiteren Informationen erhalten, wird diese Anzeige zu Ihrer Personalakte genommen und es gibt keine Einwände oder Einschränkungen in Bezug auf die Anzeige.
Eine schriftliche Bestätigung über den Eingang erfolgt nicht.
gez. Ihre Abteilung Personal**