

Vordruck Personalien / Personal Details Form

- von der studentischen/wissenschaftlichen Hilfskraft auszufüllen

- to be filled out by the student/graduate assistant -

Please move your mouse pointer over the form fields to see the English translation.

Name (ggf. Geburtsname):	Vorname:
Geburtsdatum:	Geburtsort:
Staatsangehörigkeit:	Familienstand / Kinder:
Tel.-Nr. dienstlich:	Tel.-Nr. privat:
Mail-Adresse:	
Privatanschrift:	

Angaben zu Beschäftigungszeiten an der Johannes Gutenberg-Universität Mainz:

Details about previous employment at the Johannes Gutenberg University Mainz:

- Ich war noch nicht an der Universität Mainz beschäftigt.
 Ich war an der Universität Mainz beschäftigt

Zuletzt bei (FB/Institut o.a.): _____ bis: _____ als: _____

Angaben zu Beschäftigungszeiten außerhalb der Johannes Gutenberg-Universität Mainz:

Details about further employment outside of the Johannes Gutenberg University Mainz:

- Ich habe/hatte außerhalb der Universität Mainz keine Beschäftigungsverhältnisse als wissenschaftliche Hilfskraft ohne/mit Abschluss, als wissenschaftlicher Mitarbeiter, o.ä.
- Ich habe entsprechende Beschäftigungszeiten außerhalb der Universität Mainz:
(Bitte sämtliche Beschäftigungen angeben (z.B. Beschäftigungen an der Uniklinik Mainz oder bei anderen Hochschulen/Forschungseinrichtungen); falls erforderlich ggf. Zusatzblatt verwenden)

Vertragsbeginn	Vertragsende	Std./wö.	Vertragsart	Hochschule/Einrichtungen/etc.

Angaben zu erreichten Studienabschlüssen / Details about degree(s):

- Ich habe noch keinen Studienabschluss.
 Ich habe bereits einen Studienabschluss:

Art des Abschlusses: _____ Abschlussdatum: _____

Angaben zur Immatrikulation (sofern zutreffend) / Details for enrollment (if applicable):

- Ich bin nicht an einer deutschen Hochschule immatrikuliert.
 Ich bin an einer deutschen Hochschule immatrikuliert:

Hochschule: _____

Angestrebter Abschluss: _____

Zweitstudium: Ja Nein

Die vorstehenden Angaben wurden nach bestem Wissen richtig und vollständig gemacht. Die Belehrung über die Dienstpflichten (Homepage) habe ich zur Kenntnis genommen.

Ich verpflichte mich, alle Änderungen (z.B. Exmatrikulation, Hochschulabschluss, Abschluss einer Promotion, Aufnahme einer weiteren Beschäftigung, etc.) der Universität Mainz, Abteilung Personal (PA 1), unverzüglich schriftlich anzuzeigen.

Mir ist bekannt, dass wahrheitswidrige Angaben die Anfechtung des Dienstvertrages bzw. zur Rückforderung von Entgelt zur Folge haben können.

The above-stated details are complete to the best of my knowledge. I have taken note of the information on official duties (homepage).

I hereby undertake to immediately notify the human resources (PA 1) at Johannes Gutenberg University Mainz in writing in the case of any changes (such as exmatriculation, completion of a degree or starting further employment.)

I understand that untruthful information may lead to contestation of the contract or repayment claims.

Ort, Datum / Place, Date

Unterschrift der stud./wiss. Hilfskraft
signature