



Name, Vorname: _____
Einrichtung (Institut, Fachbereich): _____
Telefon: _____

- Beamtin/Beamter
- Tarifbeschäftigte/r
- Auszubildende/r

Antrag auf Sonderurlaub / Arbeitsbefreiung unter Fortzahlung der Dienstbezüge / des Entgelts

Abteilung Personal
PA 5 - Urlaubsverwaltung

Im Hause

Hiermit beantrage ich Sonderurlaub / Arbeitsbefreiung

vom _____ bis _____ (einschl.) = _____ Arbeitstag/e.

Anlass (u.a.):

- Niederkunft der Ehefrau/der Lebenspartnerin (nach dem Lebenspartnerschaftsgesetz)
- Tod der Ehegattin/des Ehegatten, der Lebenspartnerin/des Lebenspartners (s. o.), eines Kindes oder Elternteils
- 25-, 40- und 50-jähriges Dienstjubiläum (Beamte)
- 25- und 40-jähriges Arbeitsjubiläum (Tarifbeschäftigte)

Sonstiger Anlass:

Datum, Unterschrift Antragsteller/in

Einverstanden:

Datum, Unterschrift Vorgesetzte/r