

DIENSTLICHE BEURTEILUNG

Vertraulich behandeln

I. Personalangaben

Familienname, ggf. abweichender Geburtsname, Vorname	Geburtsdatum
Funktion	Amtsbezeichnung
Organisationseinheit	Schwerbehindert <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein

Beurteilungsanlass

Beurteilungszeitraum

von/bis

Beurteilende

Erstbeurteilende Person (Name, Amtsbezeichnung, Dienststellung)
Zweitbeurteilende Person (Name, Amtsbezeichnung, Dienststellung)

II. Aufgabenbeschreibung

Angabe der den allgemeinen Aufgabenbereich im Beurteilungszeitraum prägenden Tätigkeiten sowie Sonderaufgaben von besonderem Gewicht (in der Regel nicht mehr als fünf Tätigkeiten)

III. Beurteilungsgrundlagen

Die nachstehend unter 1. bis 14. verlangten Einzelbewertungen dürfen nur dann unterbleiben, wenn diese nach dem Aufgabengebiet oder der Dienststellung der Beamtin oder des Beamten nicht in Betracht kommen.

1. Fachkenntnisse

Breite und Tiefe der Fachkenntnisse

(Wie groß sind Umfang, Differenziertheit und Aktualität der für den Aufgabenbereich erforderlichen Fachkenntnisse?)

Punkte:

1	2	3	4	5
---	---	---	---	---

2. Auffassungsgabe

Fähigkeit, Sachverhalte und Sachzusammenhänge aufzunehmen und zu verwerthen.

(Wie schnell und zutreffend werden Situationen und Probleme erfasst?)

Punkte:

1	2	3	4	5
---	---	---	---	---

3. Denk- und Urteilsvermögen

Fähigkeit, Sachverhalte und Probleme zu analysieren, daraus die richtigen Schlussfolgerungen zu ziehen und ein zutreffendes Urteil zu bilden.

(Wie folgerichtig und geordnet ist der Gedankenablauf? Wie treffsicher, abgewogen und selbständig ist das Urteil?)

Punkte:

1	2	3	4	5
---	---	---	---	---

4. Organisationsfähigkeit

Fähigkeit, vorausschauend zu planen, Arbeitsabläufe vorzubereiten und Aufgaben richtig zu delegieren oder durchzuführen.

(Wie geordnet, planvoll und umsichtig werden Aufgaben in sachlicher und zeitlicher Folge in Angriff genommen und zweckmäßig und angemessen durchgeführt?)

Punkte:

1	2	3	4	5
---	---	---	---	---

5. Entschlussfähigkeit

Fähigkeit eine Entscheidung schnell und sicher zu treffen.

(Wie groß ist das Ausmaß an Entscheidungsfreude? Werden Entscheidungen - auch unter schwierigen Umständen - in angemessener Zeit und sicher getroffen?)

Punkte:

1	2	3	4	5
---	---	---	---	---

6. Initiative und Selbständigkeit

Bestreben, eigene Vorstellungen zu entwickeln und Probleme aus eigenem Antrieb zu lösen. Fähigkeit, selbständig zu handeln und zu entscheiden.

(Wie zielstrebig und nachhaltig werden eigene Vorstellungen entwickelt, neue Aufgaben in Angriff genommen und brauchbare Lösungen gefunden? Wie groß ist der Grad der Selbständigkeit im Arbeiten?)

Punkte:

1	2	3	4	5
---	---	---	---	---

7. Schriftliches Ausdrucksvermögen

Fähigkeit, Gedanken und Sachverhalte schriftlich darzulegen.

(Wie übersichtlich und folgerichtig ist der gedankliche Aufbau? Wie überzeugend und treffsicher ist der schriftliche Ausdruck?)

Punkte:

1	2	3	4	5
---	---	---	---	---

8. Mündliches Ausdrucksvermögen

Fähigkeit, Gedanken und Sachverhalte mündlich darzulegen.

(Wie klar, treffsicher und verständlich ist der Vortrag? Wie überzeugend und flüssig ist das mündliche Ausdrucksvermögen?)

Punkte:

1	2	3	4	5
---	---	---	---	---

9. Verhandlungsgeschick

Fähigkeit, ein angestrebtes Verhandlungsziel durch methodische Gesprächsführung sowie individuelles Einfühlungsvermögen in angemessener Zeit zu erreichen. (Wie geordnet und gewandt ist die Verhandlungsführung? Wie überzeugend wird argumentiert? Wie schnell und mit welchem Erfolg wird ein angestrebtes Verhandlungsziel erreicht?)

Punkte:

1	2	3	4	5
---	---	---	---	---

10. Belastbarkeit

Physisches und psychisches Vermögen, den Arbeitsanfall zu bewältigen und Schwierigkeiten zu überwinden.

(Mit welcher Willens- und Tatkraft werden die Arbeiten erledigt? Wie gut können Mehrbelastungen überstanden und auftretende Schwierigkeiten überwunden werden?)

Punkte:

1	2	3	4	5
---	---	---	---	---

11. Arbeitsmenge

Umfang der geleisteten Arbeit

(Wie schnell und in welchem Umfang wird die geforderte Arbeit erbracht?)

Punkte:

1	2	3	4	5
---	---	---	---	---

12. Arbeitsqualität

Grad der Vollkommenheit und Brauchbarkeit der Arbeit.

(Wie gut und brauchbar ist die geleistete Arbeit? Wie sorgfältig wird gearbeitet?)

Punkte:

1	2	3	4	5
---	---	---	---	---

13. Verantwortungsbewusstsein und Verantwortungsbereitschaft

Fähigkeit, sich der Tragweite und der Bedeutung von Entscheidungen und Handlungen bewusst zu sein. Bereitschaft, innerhalb der Zuständigkeit Verantwortung zu übernehmen.

(Wie stark ist das Verantwortungsbewusstsein ausgeprägt? In welchem Ausmaß besteht die Bereitschaft, Verantwortung zu übernehmen und für Entscheidungen eigenverantwortlich einzutreten?)

Punkte:

1	2	3	4	5
---	---	---	---	---

14. Umgang mit Menschen

Fähigkeit, leitbildorientiert auf die Mitmenschen Rücksicht zu nehmen, mit ihnen zusammenzuarbeiten und mit ihnen umzugehen. (Wie aufgeschlossen, sicher und rücksichtsvoll ist das Verhalten gegenüber Mitmenschen?)

Wie groß ist die Fähigkeit zur Zusammenarbeit? Wie groß ist die Fähigkeit zur Teamarbeit?)

a) Verhalten zum Publikum und zu Kunden:

Punkte:

1	2	3	4	5
---	---	---	---	---

b) Verhalten zu Vorgesetzten:

Punkte:

1	2	3	4	5
---	---	---	---	---

c) Verhalten zu Kolleginnen und Kollegen:

Punkte:

1	2	3	4	5
---	---	---	---	---

15. Kooperative Mitarbeiterführung (nur bei Vorgesetztenfunktion)

Fähigkeit, situations- und anlassbezogen Aufgaben zu delegieren und deren Zielerreichung zu kontrollieren; erfolgreicher und zielorientierter Umgang mit Konfliktsituationen; Zielentwicklung, Zielvereinbarung und Überwachung der Zielerreichung; Beobachtung, Beurteilung und Förderung von Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern. (Werden Aufgaben delegiert und deren Erfüllung kontrolliert? Wie erfolgreich werden Konflikte gelöst? Werden Ziele vereinbart und die Erreichung überwacht? Werden die Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter ausreichend gefordert? Werden sie angemessen beurteilt?)

Punkte:

1	2	3	4	5
---	---	---	---	---

Zusätzliche Bemerkungen zu den Beurteilungsgrundlagen (1. bis 15.):

--

IV. Gesamturteil:

1. Vorschlag der erstbeurteilenden Person für das Gesamturteil:	_____ Punkte	_____
		Unterschrift
2. Vorschlag der zweitbeurteilenden Person für das Gesamturteil:	_____ Punkte	_____
		Unterschrift
3. Gesamturteil: (bei Abweichen der Zweit- von der Erstbeurteilung)	_____ Punkte	
Begründung des Gesamturteils:		
<u>Beurteilungsmaßstab:</u>		
Entspricht nicht den Anforderungen	1	Punkt
Entspricht im Allgemeinen den Anforderungen	2	Punkte
Entspricht voll den Anforderungen	3	Punkte
Übertritt die Anforderungen	4	Punkte
Übertrifft die Anforderungen erheblich	5	Punkte

V. Eröffnung

Eine Ausfertigung der Beurteilung wurde am	Datum _____	ausgehändigt.
Die vorstehende Beurteilung wurde am	Datum _____	erörtert.
Das Beurteilungsgespräch führte(n):		
Unterschrift der eröffnenden Beamtin/des eröffnenden Beamten		Datum
Äußerungen der beurteilten Beamtin/des beurteilten Beamten:		
<input type="checkbox"/> Ich bin mit der Beurteilung einverstanden. <input type="checkbox"/> Ich habe zu der Beurteilung keine Äußerung abgegeben. <input type="checkbox"/> Ich habe mich zu der Beurteilung geäußert; meine Äußerung ist dieser Beurteilung beigelegt:		
Unterschrift der beurteilten Beamtin/des beurteilten Beamten		Datum

VI. Ergänzende Anmerkung: