

Die Johannes Gutenberg-Universität Mainz (JGU) gehört zu den großen Universitäten in Deutschland. In der Wissenschaftsregion Rhein-Main entfaltet sie ihre Leistungsstärke, Innovationskraft und Dynamik. Als Volluniversität ermöglicht die JGU ein Fachgrenzen überschreitendes Lehren und Lernen und eröffnet großes Potenzial für international renommierte, interdisziplinäre Forschung. Fast all ihre Einrichtungen vereint die JGU auf einem innenstadtnahen Campus – ein Ort lebendiger akademischer Kultur für Forschende, Lehrende und Studierende aus allen Kontinenten.

Landeshochschulkasse – Aufgabengebiet Buchhaltung/Zahlungsverkehr der Johannes Gutenberg-Universität Mainz

Kaufmännische/r Mitarbeiter/in (m/w/d) in Vollzeit

Die Landeshochschulkasse Mainz (LHSK) nimmt die Kassenaufgaben für den gesamten Hochschulbereich des Landes Rheinland-Pfalz wahr. Sie ist ein selbständiger Teil der Johannes Gutenberg-Universität Mainz und untersteht der Kanzlerin.

Ihre Aufgaben:

- Prüfen (inspizieren) und freigeben der elektronischen Kassenanordnungen, Einnahme-AO, Ausgabe-AO, Änderungs-AO, Verwahrfall, Eurozahlung ins Ausland und Anfordern der fehlenden Angaben bei den Dienststellen
- Zuordnung der Lastschriften auf Sollstellungen
- Zuordnung der Zahlungseingänge (Bank) auf Sollstellungen
- Überwachung der Zahlungstermine, ggf. Erinnerung und Mahnung bei Zahlungsverzug
- Erstellen von Auswertungen und Übersichten

Ihr Profil:

- abgeschlossene Berufsausbildung, vorzugsweise im kaufmännischen Bereich (bspw. Kaufmann/-frau für Büromanagement; o.ä.)
- gutes schriftliches und mündliches Ausdrucksvermögen
- Kenntnisse des staatlichen Haushaltsrechts
- Vertrautheit im Umgang EDV-Anwendungen (Tabellenkalkulation, Textverarbeitung und Mail-Dienstprogrammen)
- konzentriertes und sorgfältiges Arbeiten
- Teamfähigkeit
- Bereitschaft zur Weiterentwicklung
- zeitliche Anpassung an die dienstlichen Notwendigkeiten

Wir bieten Ihnen:

- einen modernen Einzelarbeitsplatz mit entsprechender Ausstattung in der Innenstadt von Mainz (Schillersraße)
- Parkmöglichkeiten vor Ort
- Jobticket wahlweise im gesamten Rhein-Main Gebiet
- umfangreiche Personalentwicklungsangebote
- gründliche und tiefgehende Einarbeitung
- kleines überschaubares Team

Die Stelle wird nach **EG 5 TV-L** vergütet und ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt **unbefristet** zu besetzen.

Wir sind ein Ort der Vielfalt und begrüßen qualifizierte Bewerbungen von Menschen mit unterschiedlichen Hintergründen.

Bewerbungen Älterer sind erwünscht.

Menschen mit Schwerbehinderung werden bei entsprechender Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Bitte senden Sie Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen zusammengefasst in einer pdf-Datei unter Angabe der **Kenn-Nr.: 08821-LHSK-mI** bis zum **10.05.2021** per E-Mail an:

karriere@uni-mainz.de

Für Fragen wenden Sie sich bitte an Herrn Stephan Majer, Tel: 06131/39-22153 oder E-Mail: Stephan.majer@uni-mainz.de.

Hinweise zum Datenschutz:

<https://www.verwaltung.personal.uni-mainz.de/files/2020/09/Datenschutz-BewerberInnen.pdf>



JOHANNES GUTENBERG
UNIVERSITÄT MAINZ