

Name, Vorname _____ Geb.Datum: _____
Anschritt: _____
Amtsbezeichnung _____ Tel.Nr.: _____
Fachbereich/Einrichtung _____

auf dem Dienstweg
Präsidenten der
Johannes Gutenberg-Universität Mainz
55099 Mainz

Urlaub ohne Dienstbezüge

Hiermit beantrage ich Urlaub ohne Dienstbezüge für die Zeit
vom _____ bis _____ aus folgenden Gründen:

Die Hinweise zu den Rechtsfolgen (Merkblatt "Urlaub ohne Dienstbezüge") habe ich zur Kenntnis
genommen.

Während dieses Urlaubs beabsichtige ich, eine weitere Beschäftigung
als _____
bei _____
aufzunehmen.

Auf die weitere Beschäftigung soll gemäß § 5 Abs. 1 S. 2 SGB VI die Gewährleistung der Anwartschaft
auf Versorgung und Hinterbliebenenversorgung nach beamtenrechtlichen Vorschriften und Grundsätzen
erstreckt werden. Hierzu beantrage ich die Erteilung eines Gewährleistungsbescheides
- mit Erhebung eines Versorgungszuschlages
- unter Verzicht auf die Erhebung eines Versorgungszuschlages.
Begründung:

(Datum, Unterschrift)

Stellungnahme der Führungskraft/Dekanats:

Dem Urlaub stehen dienstliche Gründe nicht entgegen

Dem Urlaub stehen folgende dienstliche Gründe entgegen:

Der Urlaub dient **dienstlichen Interessen/öffentlichen Belangen**

Eingehende Begründung:

(die Anerkennung dienstlicher Interessen oder öffentlicher Belange kann negative beamten-, besoldungs- und versorgungsrechtliche Auswirkungen des Urlaubs aufheben)

(Datum, Unterschrift)