

An den Präsidenten der  
Johannes Gutenberg-Universität Mainz (JGU)  
**über das Dekanat bzw. die Einrichtungsleitung**  
z.Hd. Dezernat Personal  
im Hause

## **Antrag auf Auflösung des Dienstverhältnisses als studentische oder wissenschaftliche Hilfskraft**

Name, Vorname: \_\_\_\_\_

Privatanschrift *(nach Vertragsende)*: \_\_\_\_\_

Fachbereich, Einrichtung: \_\_\_\_\_

Hiermit beantrage ich, dass mein **Dienstverhältnis** zum Land Rheinland-Pfalz mit Ablauf des  
\_\_\_\_\_ (= letzter Kalendertag des Dienstverhältnisses) aufgelöst wird.

Mainz, \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Unterschrift

### **Stellungnahme Führungskraft:**

Ich bin mit der beantragten Auflösung einverstanden

\_\_\_\_\_  
Unterschrift

### **Mitzeichnung Dekanat/Leitung:**

\_\_\_\_\_  
Unterschrift