Johannes Gutenberg-Universität Mainz Blatt 1

Dezernat Personal- und Rechtsangelegenheiten Datum der Stellenbeschreibung:

 Datum des Deckblattes:

Aktenzeichen:

**Stellenbeschreibung**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. Einrichtung
2. Stellenbezeichnung

Entgeltgruppe … TV-L1. Vorgesetzte\*r

(Stellenbezeichnung – keine Namen)1. Nachgeordnete Mitarbeiter\*innen

(Stellenbezeichnung mit Entgeltgruppe)1. Stelleninhaber\*in wird vertreten durch

(Stellenbezeichnung)1. Stelleninhaber\*in vertritt

(Stellenbezeichnung) | Kostenstelle | Stellen Nr. |

Beschreibung der durch die\*den Stelleninhaber\*in auszuübenden Tätigkeiten gemäß § 12 TV-L und der Protokollerklärung hierzu (Arbeitsvorgänge)

|  |
| --- |
| Folgende fachlichen Aufgaben hat die\*der Stelleninhaber\*in regelmäßig selbst auszuführen: |
| Lfd.Nr.: | a: Arbeitsvorgangb: hierfür benötigte Fachkenntnisse und Vorschriften (Rechtsvorschriften mit Angabe der §§, Abschnitte usw., interne Regelungen, Sprachkenntnisse o.ä.) | Anteilein % |
| 1 a |  | ??? |
| 1 b |  |  |
| 2 a |  | ??? |
| 2 b |  |  |
| 3 a |  | ??? |
| 3 b |  |  |
| 4 a |  | ??? |
| 4 b |  |  |
| 5 a |  | ??? |
| 5 b |  |  |
| 6 a |  | ??? |
| 6 b |  |  |

Neben den in Blatt 2 ff. aufgeführten regelmäßig auszuübenden Tätigkeiten ist die\*der Stelleninhaber\*in verpflichtet, auf Weisung der\*des Vorgesetzten Einzelaufträge auszuführen, die dem Wesen nach zu ihrer\*seiner Tätigkeit gehören, bzw. sich aus der dienstlichen Notwendigkeit ergeben.

**Die dauerhafte Übertragung anderer/höherwertigerer Tätigkeiten bedarf der vorherigen schriftlichen Zustimmung durch das Dezernat Personal und Rechtsangelegenheiten.**

Besondere Befugnisse der Stelleninhaberin\*des Stelleninhabers:

Aufgestellt durch:

Ich bestätige, dass die in der Stellenbeschreibung vom DATUM aufgeführten Tätigkeiten den aktuellen Erfordernissen des Arbeitsplatzes entsprechen.

Datum:

 (Unterschrift)

Ich habe die von mir auszuübenden Tätigkeiten gemäß vorliegender Stellenbeschreibung vom DATUM zur Kenntnis genommen. **Mir ist bekannt, dass es zur dauerhaften Übertragung anderer bzw. höherwertigerer Tätigkeiten der vorherigen Zustimmung durch das Dezernat Personal uns Rechtsangelegenheiten bedarf.**

Datum:

 (Unterschrift der Stelleninhaberin\*des

 Stelleninhabers)